



Agricostos



Manual de Usuario

MODULO RECURSOS Y PARÁMETROS

Recursos

- Productos
- Personal
- Maquinarias y Bombas

Parámetros

- Cultivos
- Zona de Trabajo
- Etapas
- Actividades



Recursos: Productos

Criterios de búsqueda

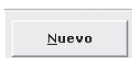
- Código o descripción
- Ingrese las letras del criterio que desea buscar

Eliminar registros

- Seleccione el registro que desea eliminar. Luego presione el botón **ELIMINAR**

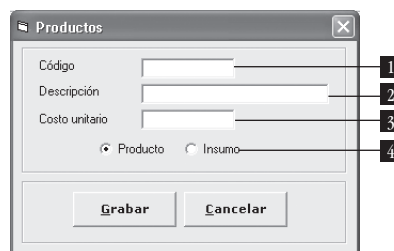
Listar todo

- Muestra la lista general, después de realizar una búsqueda



Este botón genera la siguiente pantalla:

- 1 Código de seis (06) dígitos
- 2 Nombre o descripción del producto o insumo
- 3 Ingrese el costo unitario del producto (*)
- 4 Seleccione producto o insumo
 - Producto:** opción de cosechas
 - Insumos:** opción de aplicación de insumos



(*) Referencia: Manual de buenas prácticas



Cree sus códigos de tal forma que pueda escribir las letras iniciales del código en las opciones de búsqueda, y pueda ver una familia de productos simultáneamente. **CRITERIO = CÓDIGO DE PRODUCTO**. Por ejemplo, todos los fertilizantes pueden empezar sus códigos con la letra F, seguido de números o seguido del nombre abreviado del producto.

Recursos: Personal

Criterios de búsqueda

- Código, nombre o categoría
Ingrese las letras del criterio que desea busca

Eliminar registros

- Seleccione el registro que desea eliminar. Luego presione el botón ELIMINAR.

Listar todo

- Muestra la lista general después de realizar una búsqueda

Código de personal	Nombre de personal	Costo unitario
ACAPKA	ACASIE TE APARCANA KATHERINE	0
ACAPRO	ACASIE TE APARCANA ROSA	0
ACHEDL	ACHULLA HERNANDEZ DELCIS	0
AGMEVI	AGUIRRE MERE VICTOR JOSE	0
AGRAIR	AGUILAR RAMOS IRENE CLOTILDE	0
AGUIRR	JUAN AGUIRR	0
AJDIVI	AJALCRINA DIAZ VICTOR FORTUNATO	0
ALBERT	ALBERTO CACERES HUAYTA	2
ALGABR	ALGABRERA ALBERTO	0

Este botón genera la siguiente pantalla:

- 1 Código de seis (06) dígitos
- 2 Ingrese nombre y apellidos del trabajador
- 3 Ingrese el costo estándar del trabajador (*)

Código de personal

Nombre de personal

Costo unitario

Grabar Cancelar

(*) Referencia: Manual de buenas prácticas



Cree sus códigos de tal forma que pueda escribir las letras iniciales del código en las opciones de búsqueda, y pueda ver un grupo de trabajadores simultáneamente. **CRITERIO = CÓDIGO DE PERSONAS**

Recursos: Maquinaria y bombas de riego

Criterios de búsqueda

- Código o descripción
- Ingrese las letras del criterio que desea buscar

Eliminar registros

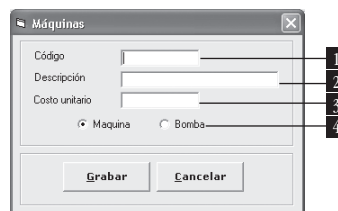
- Seleccione el registro que desea eliminar. Luego presione el botón ELIMINAR
- Muestra la lista general después de realizar una búsqueda



Nuevo

Este botón genera la siguiente pantalla:

- 1 Código de seis (06) dígitos
- 2 Descripción de la máquina o bomba de agua
- 3 Costo estándar maquinaria (*)
- 4 Seleccione
 - Bomba de Agua:** opción Costos de Riegos
 - Maquinarias:** opción Costos de Maquinaria



(*) Referencia: Manual de buenas prácticas



Cree sus códigos de tal forma que pueda escribir las letras iniciales del código en las opciones de búsqueda, y pueda ver un grupo de máquinas o bombas simultáneamente. CRITERIO = CÓDIGO DE MAQUINARIA

Parámetros: Cultivos

Criterios de búsqueda

- Código o descripción
- Ingrese las letras del criterio que desea buscar

Eliminar registros

- Seleccione el registro que desea eliminar. Luego presione el botón ELIMINAR

Listar todo

- Muestra la lista general después de realizar una búsqueda

The screenshot shows the 'Cultivos' application window. At the top, there is a search bar with a dropdown menu set to 'Código de cultivo' and a 'Buscar' button. Below the search bar is a table with two columns: 'Código de cultivo' and 'Descripción de cultivo'. The table contains the following records:

Código de cultivo	Descripción de cultivo
CI0003	GASTOS GENERALES DE CAMPO
CI0004	FLAME
CI0005	ALGODON
CI0006	RED GLOBE
CI0007	SUPERIOR
CI0008	THOMPSON
CI0009	CRIMSON
COSTIN	COSTOS INDIRECTOS
MANDAR	MANDARINAS

Below the table, it says '9 registros visualizados'. To the right of the table are five buttons: 'Nuevo', 'Modificar', 'Eliminar', 'Listar todo', and 'Salir'. At the bottom of the window, the 'Agricostos' logo is displayed.



Este botón genera la siguiente pantalla:

- 1 Código de seis (06) dígitos
- 2 Descripción del cultivo

The screenshot shows the 'Cultivos' application window in the 'Nuevo' form. It has two input fields: 'Código de cultivo' and 'Descripción de cultivo'. Below the input fields are two buttons: 'Grabar' and 'Cancelar'. There are two callout boxes with numbers 1 and 2 pointing to the input fields. Callout 1 points to the 'Código de cultivo' field, and callout 2 points to the 'Descripción de cultivo' field.

Parámetros: Zonas de trabajo

Criterios de búsqueda

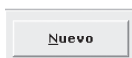
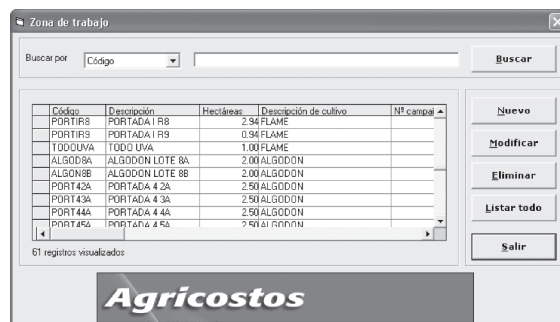
- Código o descripción
- Ingrese las letras del criterio que desea buscar

Eliminar registros

- Seleccione el registro que desea eliminar. Luego presione el botón ELIMINAR

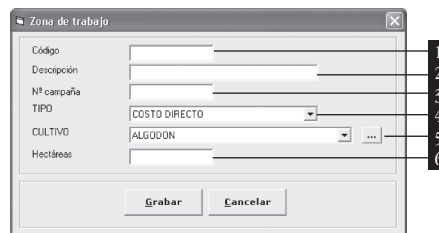
Listar todo

- Muestra la lista general después de realizar una búsqueda



Este botón genera la siguiente pantalla:

- 1 Código de seis (07) dígitos
- 2 Nombre de la zona de trabajo
- 3 Ingrese número de campaña para iniciar las actividades en esta zona de trabajo
- 4 Seleccione
 - Costo directo:** ingrese el cultivo y hectáreas
 - Costo indirecto:** se oculta el cultivo y hectáreas
- 5 Seleccione el cultivo
- 6 Ingrese la cantidad de hectáreas correspondiente.



(*) Referencia: Manual de buenas prácticas

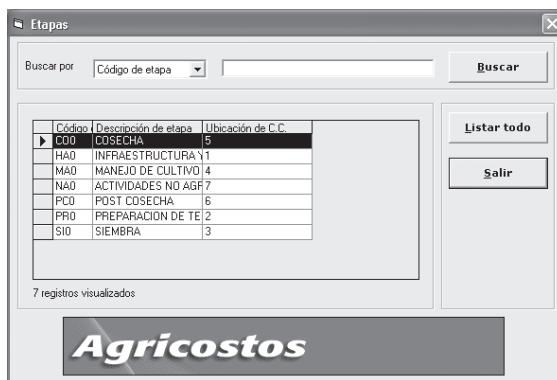


Haga clic en  para ingresar códigos nuevos en cultivos

Parámetros: Etapas

Criterios de búsqueda

- Esta opción permite visualizar las etapas
- Las etapas indicadas son suficientes para cualquier tipo de cultivo



Parámetros: Actividades

Criterios de búsqueda

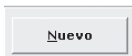
- Código o descripción
- Ingrese las letras del criterio que desea buscar

Eliminar registros

- Seleccione el registro que desea eliminar. Luego presione el botón ELIMINAR

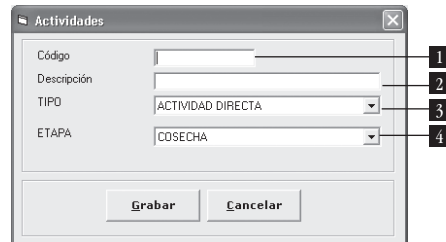
Listar todo

- Muestra la lista general después de realizar una búsqueda



Este botón genera la siguiente pantalla:

- 1 Código de seis (06) dígitos
- 2 Descripción de la máquina o bomba de agua.
- 3 Seleccione
 - Actividad directa:** introducir la etapa asociada
 - Actividad indirecta:** se oculta la opción etapa
- 4 Seleccione la etapa

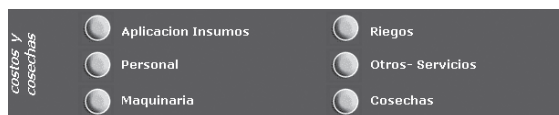


(*) Referencia: Manual de buenas prácticas

COSTOS Y COSECHAS

Costos:

- Aplicación insumos
 - Personal
 - Maquinaria
 - Riegos
 - Otros - Servicios
-
- Cosechas



Costos: Personal

Buscar por:

- Ingrese las letras del criterio que desea buscar

Eliminar registros

- Seleccione el registro que desea eliminar, con clic derecho en el margen lateral izquierdo
- Luego presione el botón **ELIMINAR**

Costo de personal

Buscar por: Nº documento

Fecha: 20/11/2006

Nombre de personal: ALEJO SAIRITU PAC

Código de Actividad: F/ABRIR VENTANAS

Nombre de la Actividad: F/ABRIR VENTANAS

Código de Zona de Trabajo: PORTADA 3 R13

Descripción de Zona de Trabajo: VENTURA GUTIERREZ LLENADO DE GUANO PORTADA 1 R3

Nº campaña: TINEO DIEZVAY FROM REPEDA EN VERDE PORTADA 2 R1

	Nombre de personal	Nombre de la Actividad	Zona de trabajo	Horas
832	ALEJO SAIRITU PAC	F/ABRIR VENTANAS	PORTADA 3 R13	
832	ZAMORA QUISEP ELO	ABRIR VENTANAS	PORTADA 3 R13	
832	YUPANQUI GERONIMO	MERCADO DE CAMPO	PORTADA 1 R3	
832	YUPANQUI GASTELU	VACACIONES	TODOS LOS CAMPOS	
832	YNGA YNGA JOSE EDI	ABRIR VENTANAS	PORTADA 3 R13	
832	YARASCA HUAMANI	JILLENADO DE GUANO	PORTADA 1 R3	
832	YURI PA. CABRERA	PLANTAR JORN DE SI	PORTADA 2 RR	

22625 registros visualizados Total Cantidad: 177.940,15 Total Costo Standar: 564.643,32

Botones: Ctrl_Personal, Nuevo, Modificar, Eliminar, Listar todo, Salir

Agricostos

TIP

Si va a borrar varios registros deberá mantener presionada la tecla CTRL, mientras realiza la selección.

Listar todo

- Muestra la lista general, después de realizar una búsqueda

Nuevo

Este botón genera la siguiente pantalla:

- Número de parte
 - El costo unitario deberá calcularlo previamente y se repetirá cada vez que introduzca el nombre de la máquina con posibilidad de modificarlo (*)
 - Indique el número de campaña correspondiente a la zona de trabajo y actividad correspondiente.
- Nota:** El software mostrará el último número de campaña que se asignó a la zona de trabajo elegida, pero podrá modificarlo.

Costo de personal

Nº documento: []

Fecha: 20/11/2006

Personal: ACASIETE APARCANA KATHERINE

Zona de Trabajo: ADMINISTRACION Y FINANZAS

Actividad: ABASTEC/AGUA APLICAC

Horas: [] Observaciones: []

Costo unitario: []

Monto estándar: []

Nº campaña: 4

Botones: Grabar, Cancelar

Formato de Personal

Fecha: **2** Parte: **1**

Trabajador	Zona	Actividad	Horas
3	4	5	6

(*) Referencia: documento de Preguntas Frecuentes

TIP

- Haga clic en **...** para ingresar códigos nuevos de personal, zona de trabajo y actividad.
- Presione el botón **DISTRIBUCION** y podrá distribuir horas hombre en un grupo de Zonas de trabajo, en función a la cantidad de hectáreas. Haga clic derecho en los **cuadraditos** de la izquierda para indicar las zonas de trabajo. Luego presione clic derecho o ENTER para salir de esta ventana.

Costos: Maquinaria

Buscar por:

- Ingrese las letras del criterio que desea buscar

Eliminar registros

- Seleccione el registro que desea eliminar, con clic derecho en el margen lateral izquierdo
- Luego presione el botón **ELIMINAR**



Si va a borrar varios registros deberá mantener presionada la tecla CTRL, mientras realiza la selección.

Listar todo

- Muestra la lista general, después de realizar una búsqueda

Nuevo

Este botón genera la siguiente pantalla:

- Número de parte
 - El costo unitario deberá calcularlo previamente y se repetirá cada vez que introduzca el nombre del trabajador con posibilidad de modificarlo (*)
 - Indique el número de campaña correspondiente a la zona de trabajo y actividad correspondiente.
- Nota:** El software mostrará el último número de campaña que se asignó a la zona de trabajo elegida, pero podrá modificarlo.

(*) Referencia: Manual de Buenas Prácticas

Máquina	Actividad	Zona de trabajo	Horas
CATERPILLAR BULD G SLIP PLOG (ARADO/R)	PORTADA 1 R8		3.0
CATERPILLAR BULD G SLIP PLOG (ARADO/R)	PORTADA 1 R9		1.0
LANDINI 85V 01 VIÑA TACARREO AGUA PERI	PORTADA 1 R7		0.2
LANDINI 85V 01 VIÑA TACARREO DE CLINDR	PORTADA 3 R11		1.0
LANDINI 85V 01 VIÑA TAPLICACION NUTRICI	PORTADA 3 R17		4.0
LANDINI 85V 02 VIÑA TACARREO DE GUANO	PORTADA 1 R8		3.0
LANDINI 85V 02 VIÑA TACARREO DE GUANO	PORTADA 1 R7		3.0
LANDINI 85V 01 VIÑA TACARREO DE GUANO	PORTADA 2 R8		3.0
LANDINI 85V 01 VIÑA TAPLICACION NUTRICI	PORTADA 3 R10		1.0

Formato de Maquinaria

Fecha: 2

Parte: 1

Máquina	Zona	Actividad	Horas	Observaciones
5	3	4	6	8



- Haga clic en ... para ingresar códigos nuevos de zona de trabajo o actividad o maquinas.
- Presione el botón DISTRIBUCION y podrá distribuir horas máquina en un grupo de Zonas de trabajo, en función a la cantidad de hectáreas. Haga clic derecho en los cuadraditos de la izquierda para indicar las zonas de trabajo. Luego presione clic derecho o ENTER para salir de esta ventana.

Costos: Riego

Buscar por:

- Ingrese las letras del criterio que desea buscar

Eliminar registros

- Seleccione el registro que desea eliminar, con clic derecho en el margen lateral izquierdo
- Luego presione el botón **ELIMINAR**

Máquina	Actividad	Zona de Trabajo	Horas
NOR SUR CEN 1.2	RIEGO	PORTADA 3 R10	1
NOR SUR CEN 1.2	RIEGO	PORTADA 3 R16	1
NOR SUR CEN 1.2	RIEGO	PORTADA 3 R13	1
NOR SUR CEN 1.2	RIEGO	PORTADA 3 R12	1
NOR SUR CEN 1.2	RIEGO	PORTADA 2 B7	0
NOR SUR CEN 1.2	RIEGO	PORTADA 2 B6	0
NOR SUR CEN 1.2	RIEGO	PORTADA 2 B5	0
NOR SUR CEN 1.2	RIEGO	PORTADA 2 B4	0
NOR SUR CEN 1.2	RIEGO	PORTADA 2 B3	0

Total Cantidad: 2,143.23 Total Costo Standar: 93,314.53

TIP

Si va a borrar varios registros deberá mantener presionada la tecla CTRL, mientras realiza la selección.

Listar todo

- Muestra la lista general, después de realizar una búsqueda

1 N° documento
2 Fecha
3 Zona de Trabajo
4 Código de bomba
5 Horas
6 Costo unitario
7 Monto estándar
8 N° campaña

Formato de Maquinaria

Fecha: **2** Parte: **1**

Bomba	Zona	Horas	Observaciones
4	3	5	7

Nuevo

Este botón genera la siguiente pantalla:

- Número de parte
- El costo unitario deberá calcularlo previamente y se repetirá cada vez que introduzca el nombre de la bomba con posibilidad de modificarlo (*)
- Indique el número de campaña correspondiente a la zona de trabajo y actividad correspondiente.
Nota: El software mostrará el último número de campaña que se asignó a la zona de trabajo elegida, pero podrá modificarlo.

(*) Referencia: Manual de Buenas Prácticas

Nota: La actividad siempre será riegos, pero podrá estar asociada a la Etapa siembra, Manejo de cultivo o Preparación de terreno. Por omisión, el riego mostrado esta asociado a la etapa Manejo de cultivo.

TIP

- Haga clic en **...** para ingresar códigos nuevos de bombas o zona de trabajo o actividades.
- Presione el botón **DISTRIBUCION** y podrá distribuir horas riego en un grupo de Zonas de trabajo, en función a la cantidad de hectáreas.
Haga clic derecho en los **cuadraditos** de la izquierda para indicar las zonas de trabajo.
Luego presione clic derecho o ENTER para salir de esta ventana.

Costos: Otros servicios

Buscar por:

- Ingrese las letras del criterio que desea buscar

Eliminar registros

- Seleccione el registro que desea eliminar, con clic derecho en el margen lateral izquierdo
- Luego presione el botón **ELIMINAR**



Si va a borrar varios registros deberá mantener presionada la tecla CTRL, mientras realiza la selección.

Nº campaña	Actividad	Zona de trabajo	Monto estándar	Nº campaña
127841	RIEGO	PORTADA I R7	500.00	
2784	RIEGO	PORTADA I R8	1323.34	
158	ADMINISTRATIVAS	SISTEMA DE COMPUT	338.00	
6794	ADMINISTRATIVAS	FLITES	16.06	
60377	ADMINISTRATIVAS	FLITES	8.12	
189595	ADMINISTRATIVAS	TODOS LOS CAMPOS	60.91	
6737	ADMINISTRATIVAS	TODOS LOS CAMPOS	5.88	
6738	ADMINISTRATIVAS	TODOS LOS CAMPOS	6.88	

Total Costo Standar 124,423.75

Botones: Nuevo, Modificar, Eliminar, Listar todo, Salir

Agricostos

Listar todo

- Muestra la lista general, después de realizar una búsqueda

Nuevo

Este botón genera la siguiente pantalla:

- 1 Número de parte
- 3 En esta opción, se debe elegir una zona de trabajo y actividad.
- 4 Actividad.
- 5 Indique el número de campaña correspondiente a la zona de trabajo y actividad correspondiente.

Nota: Para el número de campaña, referir al documento de preguntas frecuentes

Nota: Para este caso:

Zona de trabajo = gastos administrativos

Actividad = comunicaciones

(*) Referencia: Manual de Buenas Prácticas

Formulario de Distribución:

- 1 Nº documento
- 2 Fecha: 20/11/2006
- 3 Zona de Trabajo: ADMINISTRACION Y FINANZAS
- 4 Actividad: COMUNICACIONES
- 5 Nº campaña: 4

Botones: Grabar, Cancelar

Recibo de teléfono

Fecha: 2

Parte: 1

Concepto	Importe S/.



- Haga clic en **...** para ingresar códigos nuevos de zonas de trabajos, actividades o productos nuevos.
- Presione el botón **DISTRIBUCION** y podrá distribuir gastos en un grupo de Zonas de trabajo, en función a la cantidad de hectáreas.
Haga clic derecho en los cuadraditos de la izquierda para indicar las zonas de trabajo. Luego presione clic derecho o ENTER para salir de esta ventana.

Cosechas

Buscar por:

- Ingrese las letras del criterio que desea buscar

Eliminar registros

- Seleccione el registro que desea eliminar. Luego presione el botón **ELIMINAR**

The screenshot shows the 'Ingreso de cosechas' window. At the top, there is a search bar with a 'Buscar' button. Below it is a list of fields: Número de guía, Fecha de guía, Código de producto, Descripción de producto, and Código Zona de trabajo. A table displays the following data:

Código Zona de trabajo	Fecha	Descripción de producto	Descripción de Zona de Kilos	Kilos
232/2/07	21/08/2005	UVA RED GLOBE	PORTADA 3 R4	888.88
1	17/02/2003	UVA THOMPSON	PORTADA 2 B1	2010.00
1	17/01/2003	UVA THOMPSON	PORTADA 2 B1	2010.00
1	20/01/2003	UVA FLAME	PORTADA 3 R15	150.00
1	20/01/2003	UVA FLAME	PORTADA 3 R12	150.00
1	20/07/2003	UVA THOMPSON	PORTADA 3 B2	1495.00
1	22/01/2003	UVA FLAME	PORTADA 3 R11	116.67
1	22/01/2003	UVA FLAME	PORTADA 3 R12	116.67
1	22/01/2003	UVA FLAME	PORTADA 3 R16	116.67
1	22/01/2003	UVA THOMPSON	PORTADA 2 B1	2010.00

At the bottom of the window, there are buttons for 'Nuevo', 'Modificar', 'Eliminar', 'Listar todo', and 'Salir'. The 'Agricostos' logo is visible at the bottom.

TIP

Si va a borrar varios registros deberá mantener presionada la tecla CTRL, mientras realiza la selección.

Listar todo

- Muestra la lista general, después de realizar una búsqueda

The screenshot shows the 'Ingreso de cosechas' window with a form for entering harvest details. The fields are: Número de guía, Fecha de guía (28/08/2005), Zona de trabajo (ALGODON LOTE 8A), Producto (ALGODON), and Kilos. There are buttons for 'Grabar' and 'Cancelar'. Numbered callouts 1 through 5 point to the following elements:

- Número de guía
- Fecha de guía
- Zona de trabajo
- Producto
- Kilos

Nuevo

Este botón genera la siguiente pantalla:

Formato de cosecha

Fecha: **2** Parte: **1**

Zona	Productos	Kilos
3	4	5

TIP

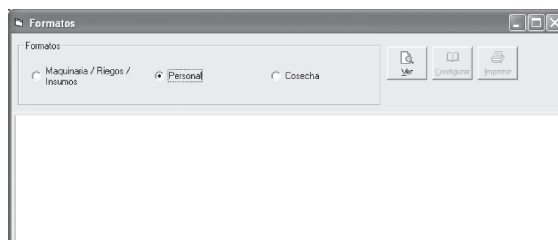
- Haga clic en para ingresar códigos nuevos de zona de trabajo y productos

CONSULTAS Y FORMATOS

- Consultas de costos
- Otras consultas
- Formatos
- Salir

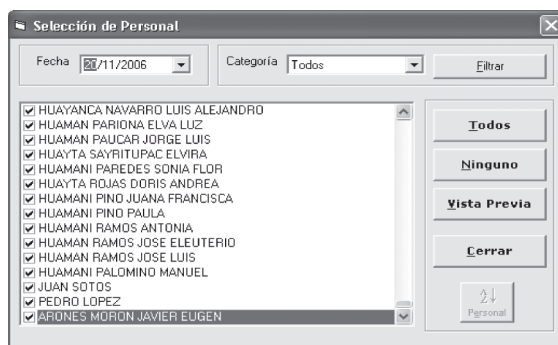


Formatos



Formato de personal

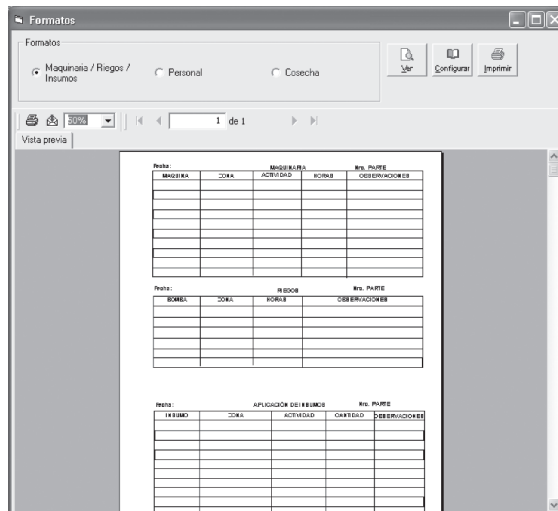
- Muestra la relación de trabajadores.
- Indique la fecha
- Filtre categoría "Todos"
- Presione filtrar
- Desmarque el aspa de los trabajadores que no desee que aparezcan.
- Presione vista previa
- Presione Imprimir



Formato de maquinaria, riego e insumos

Nota: Este formato está diseñado para poder cortar la hoja en dos partes iguales.

- MAQUINARIA
- RIEGOS y APLICACIONES DE INSUMOS



Consultas

Consultas de costos

Este grupo de **consultas** le permite analizar los costos en un rango de fechas o campaña.

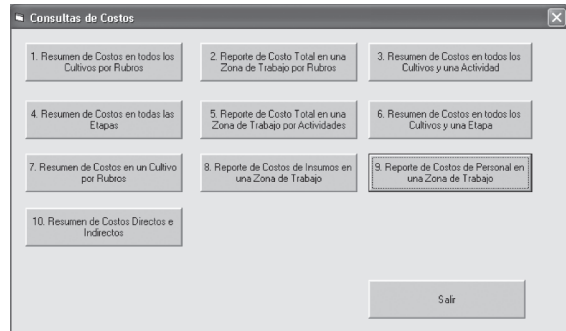
El grupo de reportes 1, 2 y 3 le permite analizar los costos bajo la jerarquía: cultivo, zonas de trabajo, recursos, actividades.

Los reportes 4, 5 y 6 le permiten analizar los costos bajo la jerarquía: cultivo, zonas de trabajo, etapas, actividades, recursos.

El reporte 7 le permite analizar los costos en un cultivo.

Los reportes 8 y 9 le permiten analizar individualmente el costo de insumos o de personal en un cultivo.

El reporte 10 permite distribuir los costos indirectos proporcionalmente entre todas las Zonas de Trabajo en función a la cantidad de hectáreas.



Otras consultas

Le permite analizar los costos dentro de periodos fijos en un rango de fechas. (diario, semanal, mensual, anual).

Las consultas 1, 2, 3, 4, 5 le permitirán controlar el presupuesto de la empresa bajo diferentes jerarquías.

La consulta 8 le permitirá controlar las horas riego por zona de trabajo y por hectáreas.

Las consultas 6 y 7 le permitirán llevar un eficiente control de las cosechas.

La consulta 9 le permitirá a los contadores distribuir sus cuentas de productos en proceso en el balance de comprobación.

La consulta 10 le permitirá exportar la base de datos de costos a Excel.

