



Agricostos



Guia de instalación y uso

1	Requisitos para la instalación	5
2	Pasos para la instalación	5
3	Pasos para utilizar el sistema por primera vez	5
4	Menú principal	5
5	Utilizando Agricostos	6
4.1	Modulo – Recursos - Parametros	6
4.2	Modulo – Costos y Cosechas	6
4.3	Modulo – Consultas y Formatos	7
6	Codificación de recursos y parámetros	8
7	Ingresar Trabajos de Campo	9



Requisitos para empezar a usar el sistema:

1. Requisitos para la instalación:

- 1.WINDOWS XP SERVICE PACK
 2. Si instala AGRICOSTOS en un sistema operativo diferente, los componentes del AGRICOSTOS, MALOGRARAN SU SISTEMA OPERATIVO, OCASIONAN-
DO SERIOS PROBLEMAS A SU COMPUTADORA.
- 2.Colocar la configuración regional en PERU.

2. Pasos para la instalación

- 1.Inserte el CD en la lectora
- 2.En el caso de aparecer cualquiera de las siguientes preguntas:

A. El archivo XXXXXXXXXXXX esta en uso.....

Reintentar Cancelar Omitir

Conteste siempre OMITIR

B. Desea sobrepasar el error? Si, No

Conteste siempre SI

C. Desea conservar el archivo? Si, No

Conteste siempre SI

3. Pasos para usar el sistema por primera vez:

1. Mantenga siempre el CD en la lectora (EL CD DEBERA ESTAR SIEMPRE EN LA LECTORA, NO SOLO LA PRIMERA VEZ)
2. Cuando use por primera vez el sistema, codifique para empezar por lo menos un producto, un trabajador, una maquina, una bomba de agua y una zona de trabajo. Si entra a las opciones de actualización de costos o cosechas y no existe alguno de los parámetros anteriores, el sistema arrojará un mensaje de error.

4. Menú Principal

Para ingresar a las opciones del menú principal haga “clic” sobre la opción deseada.

5. Utilizando Agricostos

CODIFICACIÓN DE PARAMETROS Y RECURSOS

La definición de los recursos de PERSONAL, PRODUCTOS, MAQUINARIAS / BOMBAS DE AGUA Y CULTIVOS, sigue la misma secuencia.

Modulo – Recursos - Parametros

Productos

Permite insertar, modificar, eliminar y buscar PRODUCTOS.

Personal

Permite insertar, modificar, eliminar y buscar TRABAJADORES.

Maquinaria y Bombas

Permite insertar, modificar, eliminar y buscar MAQUINARIAS.

Cultivos

Permite insertar, modificar y eliminar cultivos.

Zona de Trabajo

Permite insertar, modificar, eliminar y buscar ZONAS DE TRABAJO.

Etapas

Permite visualizar las etapas del cultivo.

Actividades

Permite insertar, modificar, eliminar y buscar ACTIVIDADES.

Modulo – Costos y Cosechas

Aplicación de Insumos

Gestión de la aplicación de insumos, permite insertar, modificar, eliminar y buscar registros.

Personal

Gestión Del uso de mano de obra (personal), permite insertar, modificar y eliminar y buscar registros.

Maquinarias

Gestión en el uso de maquinarias, permite insertar, modificar, eliminar y buscar registros.

Riegos

Gestión en el uso de maquinas de riego (bombas), permite insertar, modificar, eliminar y buscar registros.

Otros Gastos (Servicios)

Gestión de gastos diversos. Por esta opción se introduce los gastos que no son personal, insumos, maquinaria ni riegos.

Cosechas

Gestión completa de las cosechas de productos por zona de trabajo, permite insertar, modificar, eliminar y buscar registros.

Modulo Consultas y Formatos

Formatos

Impresión de formatos (parted de costos y cosecha)

Consultas de Costos

Modulo de consultas acumuladas entre dos fechas o por campaña.

Otras Consultas

Modulo de consultas matriciales para control presupuestal, consultas de cosechas, Consultas de Riegos y una consulta para distribuir los costos en el balance de comprobación.

Incluye un generador de gráficos de productos cosechados además un resúme-ne de cosechas.

7. Ingresar :

Mano de obra, maquinarias, riegos, insumos u otros - servicios

En el menú principal de Agricostos, en el módulo “Costos-Cosechas” están las opciones para ingresar los costos. Estas son: Aplicación de Insumos, Costos Maquinaria, Costos Riego, Costos Personal y otros servicios. En la referencia: Preguntas Frecuentes, podrá encontrar respuesta a las interrogantes que se le pueda presentar.

EJEMPLO PARA INGRESAR MANO DE OBRA (para ingresar costos de maquinaria, riegos, aplicación de insumos y otros gastos, el procedimiento es el mismo).

En el menú principal de Agricostos, en la sección costos ingrese a la opción “Costos de Personal” haciendo clic sobre el botón.

Se mostrará la siguiente pantalla:

Buscar por:

- Ingrese las letras del criterio que desea buscar

Eliminar registros

- Seleccione el registro que desea eliminar, con clic derecho en el margen lateral izquierdo
- Luego presione el botón **ELIMINAR**

Listar todo

- Muestra la lista general, después de realizar una búsqueda

Nº	Fecha	Nombre de personal	Nombre de la Actividad	Zona de trabajo	Horas
1	02/10/2003	JUAN VALCAA	GUARDIANIA FUNDO	TODOS LOS CAMPOS	
1	02/10/2003	JUAN SALAZAR PAUCI	GUARDIANIA FUNDO	TODOS LOS CAMPOS	
1	02/10/2003	JUAN QUIJPE	GUARDIANIA FUNDO	TODOS LOS CAMPOS	
1	02/10/2003	JUAN MELBA	GUARDIANIA POZO	TODOS LOS CAMPOS	
1	02/10/2003	JUAN ORTIZZ	GUARDIANIA POZO	TODOS LOS CAMPOS	
1	02/10/2003	JUAN VARGAS	GUARDIANIA POZO	TODOS LOS CAMPOS	
1	02/10/2003	JUAN GUTIERREZ	GUARDIANIA POZO	TODOS LOS CAMPOS	



Si va a borrar varios registros deberá mantener presionada la tecla CTRL, mientras realiza la selección.

Nuevo

Este botón genera la siguiente pantalla:

- 1 Número de parte
- 2 El costo unitario deberá calcularlo previamente y se repetirá cada vez que introduzca el nombre de la máquina con posibilidad de modificarlo
- 3 Indique el número de campaña correspondiente a la zona de trabajo y actividad.

Nota: El software mostrará el último número de campaña que se asignó a la zona de trabajo elegida, pero podrá modificarlo.

Nº documento: 78
Fecha: 06/03/2006
Personal: ABURTO HERRY
Zona de Trabajo: LOTE 1B
Actividad: ABONAMIENTO DE GUANO
Horas: 8
Costo unitario: 2
Monto estándar: 16,00
Nº campaña: 2005



Haga clic en  para ingresar códigos nuevos de personal, zona de trabajo y actividad



Cuando se ingrese la Zona de Trabajo el Sistema mostrará por omisión, el número de campaña vigente.

Cuando ingrese el trabajador el sistema mostrará el costo estándar asignado al trabajador.

Formato de personal




Ofrece la ventaja de poder visualizar el formato con los nombres de los trabajadores para su posterior impresión.



Esto facilitara el llenado del mismo. Usted podrá indicar hasta dos combinaciones de Zonas de trabajo y Actividades para cada trabajador en un mismo día.

Así mismo, podrá utilizar en todo caso las columnas ACT2, ZONA 2 y HRS 2 para indicar horas extra.

Formatos

Maquinaria / Riegos / Insumos
 Personal
 Cosecha



100%
1 de 1+

Vista previa

FORMATO DE PERSONAL

FECHA: 07/09/2005 **Nro.P/**

TRABAJADOR	ZONA 1	ACT 1	HRS 1	ZONA 2	ACT
ACASIETE APARCANA KA					
ACASIETE APARCANA RO					
ACHULLA HERNANDEZ D					
AGUILAR RAMOS IRENE C					
AGUIRRE MERE VICTOR J					
AJALCRIÑA DIAZ VICTOR F					
ALBAN ZAPATA FELIX					
ALBERTO CACERES HUAY					
ALBITES CAHUA JOSE AN					
ALEJO HUAYTA MARIA S					
ALEJO SAIRITUPAC FELIC					
ALEJOS CANALES JESICA M					
ALEJOS CANALES PILAR D					

